

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности  
Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



В. А. Шуняева  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.4.2 Правовые основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Организация государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

**Автор программы:**

Кандидат юридических наук, доцент Садохина Наталия Евгеньевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры конституционного и международного права «24» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом интересов населения и отражать их в правовых актах

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-3 Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом интересов населения и отражать их в правовых актах	Производит анализ способов государственного и муниципального управления и отражает результаты их использования в юридической документации

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом интересов населения и отражать их в правовых актах

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		2	3	5
1	Делопроизводство в государственных и муниципальных органах	+		
2	Правотворческий процесс		+	
3	Преддипломная практика			+
4	Формы народовластия в системе государственной власти и местного самоуправления		+	

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления» изучается в 3 семестре.

### 3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Государственное управление.	1	-	10	Устный опрос; Составление презентации
2	Исполнительная власть.	1	-	10	Устный опрос; Составление библиографии
3	Основы местного самоуправления.	-	1	10	Устный опрос; Тестирование
4	Законы и принципы государственного и муниципального управления.	-	1	10	Устный опрос
5	Выбор целей в процессе принятия решений в управлении.	-	1	10	Устный опрос; Реферат
6	Методы государственного и муниципального управления.	-	1	12	Устный опрос; Тестирование

#### Тема 1. Государственное управление. (ПК-3)

Лекция.

Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Теория управления и теория административного права. Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление.

#### **Практическое занятие.**

Практическое занятие не предусмотрено.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

**Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:**

1. Дайте характеристику государственному управлению как особому виду деятельности.
2. Что такое социальное управление.
3. Раскройте сущность теории управления и теории административного права.
4. Раскройте понятие, признаки, виды государственного управления.
5. Определите функции государственного управления.

**Подготовьте презентации по следующим вопросам:**

1. Государственное управление: теория и практика.
2. Признаки государственного управления.
3. Виды государственного управления.
4. Исполнительная власть и государственное управление.

### **Тема 2. Исполнительная власть. (ПК-3)**

#### **Лекция.**

Основные подходы к изучению административно-правовой теории. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Система исполнительной власти в РФ. Субъекты исполнительной власти.

#### **Практическое занятие.**

Практическое занятие не предусмотрено.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

**Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:**

1. Охарактеризуйте основные подходы к изучению административно-правовой теории.
2. Раскройте содержание принципа разделения властей.
3. Выявите признаки исполнительной власти.
4. Рассмотрите функции исполнительной власти.
5. Проанализируйте правовой статус субъектов исполнительной власти.

**Составьте библиографический список по следующим вопросам:**

1. Признаки исполнительной власти.
2. Функции исполнительной власти.
3. Субъекты исполнительной власти.
4. Принцип разделения властей.

### **Тема 3. Основы местного самоуправления. (ПК-3)**

#### **Лекция.**

Лекция не предусмотрена.

#### **Практическое занятие.**

1. Правовые основы местного самоуправления.
2. Территориальные основы местного самоуправления.
3. Организационные основы местного самоуправления.
4. Экономические основы местного самоуправления.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

**1. Задача.** Областная Дума решила создать в районах представительные и исполнительные органы гос. власти, отказавшись от статуса муниципальных образований. В постановлении думы по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов гос. власти, а исполнительные органы - районные администрации будут возглавляться, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов.

Законно ли данное постановление Областной Думы? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований?

## **2. Углубленное изучение материалов темы.**

### **Дополнительные вопросы к тесту:**

1. Конституция РФ, гарантируя местное самоуправление:

(?) включает его в систему органов государственной власти

(!) отделяет его от системы государственных органов

(?) отдает этот вопрос на усмотрение субъектов РФ

2. Специфичной чертой норм муниципального права является:

(!) то, что если обычные правовые нормы, появляются в результате деятельности государства, то муниципально-правовые нормы наряду с этим, в том числе, и в результате правотворческой деятельности органов местного самоуправления;

(?) то, что большинство муниципально-правовых норм не имеет санкции;

(?) то, что муниципально-правовые нормы как правило содержатся в нормативных правовых актах

3. В правовой теории и в практике муниципального строительства местное самоуправление рассматривается:

(?) как основа конституционного строя.

(?) как форма организации местной власти

(!) во всех названных смыслах

4. Вмешательство государственной власти в дела местного самоуправления, возможное только в пределах, при которых местное сообщество не в состоянии удовлетворить свои потребности, именуется принципом:

(?) разделения властей

(!) субсидиарности

(?) разделения предметов ведения и полномочий

5. Конституция РФ среди основных гарантий статуса населения как главного и основного субъекта местного самоуправления закрепляет принцип:

(?) население обладает правом инициировать через референдум отказ от формирования органов местного самоуправления на своей территории

(?) население может самоуправляться, но только в рамках территориального общественного самоуправления.

(!) без учёта мнения населения не могут быть изменены территориальные границы ни одного муниципального образования.

## **Тема 4. Законы и принципы государственного и муниципального управления. (ПК-3)**

### **Лекция.**

Лекция не предусмотрена.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и виды законов государственного и муниципального управления.

2. Понятие и виды принципов государственного и муниципального управления.

3. Нормативная основа государственного и муниципального управления.

4. Проблемы, связанные с неэффективными методами и принципами управления и меры по их устранению.

5. Расширение взаимодействия общегосударственного управления и управления в субъектах РФ.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Привести примеры действия законов государственного и муниципального управления в реальных условиях существования государства и общества.
2. Проанализировать, каким образом принципы государственного и муниципального управления реализуются в современных условиях развития государства.
3. Выявить, какие законы и принципы государственного и муниципального управления находят наибольшее распространение в государственном строительстве современной Российской Федерации.

## **Тема 5. Выбор целей в процессе принятия решений в управлении. (ПК-3)**

### **Лекция.**

Лекция не предусмотрена.

### **Практическое занятие.**

1. Планирование, организация, контроль и координация, принятие решений и прогнозирование как основные функции государственной (муниципальной) службы.
2. Организация планирования в системе государственной и муниципальной служб.
3. Планирование деятельности местной администрации.
4. Понятие и виды целей управленческих решений.
5. Интересы в процессе принятия решений.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Провести сравнительный анализ между особенностями политических и административных решений.
2. Привести примеры формирования и реализации политического выбора.
3. Проанализировать, какие виды политических решений характерны для современного Российского государства, и как они реализуются.

### **Темы рефератов:**

1. Стратегическое планирование.
2. Понятие и виды управленческих решений.
3. Планирование в системе местного самоуправления.
4. Программы развития: особенности подготовки и реализации.

## **Тема 6. Методы государственного и муниципального управления. (ПК-3)**

### **Лекция.**

Лекция не предусмотрена.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие методов управления.
2. Виды методов управления.
3. Основные черты государственных и муниципальных институтов власти и управления.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Привести примеры использования в практике управления информационных, идеологических или социально-психологических методов.
2. Привести примеры способов воздействия на управляемых в системе государственного и муниципального управления.
3. Выделить административно-правовые методы управления и пояснить, когда и при каких условиях они применяются.
4. Привести примеры использования в практике управления информационных, идеологических или социально-психологических методов.

### **Тест**

1. Кем может быть отменено действие актов Правительства:
  - А. Генеральным прокурором РФ;
  - Б. Президентом РФ;



- В. Федеральным Собранием РФ;
- Г. Президентом и Советом Безопасности РФ.

2. Какой из перечисленных органов имеет наибольшее влияние на исполнительные органы власти:

- А. Конституционный Суд РФ;
- Б. Федеральное Собрание РФ;
- В. Президент РФ;
- Г. Государственный Совет РФ;
- Д. Совет Безопасности РФ.

3. Народ может осуществлять свою власть:

- А. через органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- Б. посредством проведения референдума;
- В. участвуя в работе государственных органов;
- Г. через объединение с другими гражданами.

4. Исполнительные органы власти занимаются:

- А. законотворческой деятельностью;
- Б. прокурорским надзором;
- В. обжалованием действий государственных органов;
- Г. государственным управлением.

5. Систему федеральных органов исполнительной власти в РФ образуют:

- А. министерства, службы, агентства;
- Б. министерства, надзоры, агентства;
- В. министерства, комитеты, гос. комиссии;
- Г. министерства, службы, агентства, комитеты, гос. комиссии.

#### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### **Реферат**

Тема 5. Выбор целей в процессе принятия решений в управлении.

1. Стратегическое планирование.
2. Понятие и виды управленческих решений.
3. Планирование в системе местного самоуправления.
4. Программы развития: особенности подготовки и реализации.

### **Составление библиографии**

Тема 2. Исполнительная власть.

1. Признаки исполнительной власти.
2. Функции исполнительной власти.
3. Субъекты исполнительной власти.
4. Принцип разделения властей.

## Составление презентации

### Тема 1. Государственное управление.

1. Государственное управление: теория и практика.
2. Признаки государственного управления.
3. Виды государственного управления.
4. Исполнительная власть и государственное управление.

## Тестирование

### Тема 3. Основы местного самоуправления.

1. Конституция РФ, гарантируя местное самоуправление:
  - А. включает его в систему органов государственной власти;
  - Б. отделяет его от системы государственных органов
  - В. отдаёт этот вопрос на усмотрение субъектов РФ
2. Специфичной чертой норм муниципального права является:
  - А. то, что если обычные правовые нормы, появляются в результате деятельности государства, то муниципально-правовые нормы наряду с этим, в том числе, и в результате правотворческой деятельности органов местного самоуправления;
  - Б. то, что большинство муниципально-правовых норм не имеет санкции;
  - В. то, что муниципально-правовые нормы как правило содержатся в нормативных правовых актах
3. В правовой теории и в практике муниципального строительства местное самоуправление рассматривается:
  - А. как основа конституционного строя.
  - Б. как форма организации местной власти
  - В. во всех названных смыслах
4. Вмешательство государственной власти в дела местного самоуправления, возможное только в пределах, при которых местное сообщество не в состоянии удовлетворить свои потребности, именуется принципом:
  - А. разделения властей
  - Б. субсидиарности
  - В. разделения предметов ведения и полномочий
5. Конституция РФ среди основных гарантий статуса населения как главного и основного субъекта местного самоуправления закрепляет принцип:
  - А. население обладает правом инициировать через референдум отказ от формирования органов местного самоуправления на своей территории
  - Б. население может самоуправляться, но только в рамках территориального общественного самоуправления.
  - В. без учёта мнения населения не могут быть изменены территориальные границы ни одного муниципального образования.

### Тема 6. Методы государственного и муниципального управления.

1. Кем может быть отменено действие актов Правительства:
  - А. Генеральным прокурором РФ;
  - Б. Президентом РФ;
  - В. Федеральным Собранием РФ;
  - Г. Президентом и Советом Безопасности РФ.
2. Какой из перечисленных органов имеет наибольшее влияние на исполнительные органы власти:

- А. Конституционный Суд РФ;
- Б. Федеральное Собрание РФ;
- В. Президент РФ;
- Г. Государственный Совет РФ;
- Д. Совет Безопасности РФ.

3. Народ может осуществлять свою власть:

- А. через органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- Б. посредством проведения референдума;
- В. участвуя в работе государственных органов;
- Г. через объединение с другими гражданами.

4. Исполнительные органы власти занимаются:

- А. законотворческой деятельностью;
- Б. прокурорским надзором;
- В. обжалованием действий государственных органов;
- Г. государственным управлением.

5. Систему федеральных органов исполнительной власти в РФ образуют:

- А. министерства, службы, агентства;
- Б. министерства, надзоры, агентства;
- В. министерства, комитеты, гос. комиссии;
- Г. министерства, службы, агентства, комитеты, гос. комиссии.

### **Устный опрос**

#### Тема 1. Государственное управление.

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Социальное управление.
3. Теория управления и теория административного права.
4. Понятие государственного управления.
5. Признаки государственного управления.
6. Виды государственного управления.
7. Функции государственного управления.
8. Исполнительная власть и государственное управление.

#### Тема 2. Исполнительная власть.

1. Основные подходы к изучению административно-правовой теории.
2. Принцип разделения властей.
3. Признаки исполнительной власти.
4. Функции исполнительной власти.
5. Субъекты исполнительной власти.

#### Тема 3. Основы местного самоуправления.

1. Правовые основы местного самоуправления.
2. Территориальные основы местного самоуправления.
3. Организационные основы местного самоуправления.

#### 4. Экономические основы местного самоуправления.

Тема 4. Законы и принципы государственного и муниципального управления.

1. Понятие и виды законов государственного и муниципального управления.
2. Понятие и виды принципов государственного и муниципального управления.
3. Нормативная основа государственного и муниципального управления.
4. Проблемы, связанные с неэффективными методами и принципами управления и меры по их устранению.
5. Расширение взаимодействия общегосударственного управления и управления в субъектах РФ.

Тема 5. Выбор целей в процессе принятия решений в управлении.

1. Планирование, организация, контроль и координация, принятие решений и прогнозирование как основные функции государственной (муниципальной) службы.
2. Организация планирования в системе государственной и муниципальной служб.
3. Планирование деятельности местной администрации.
4. Понятие и виды целей управленческих решений.
5. Интересы в процессе принятия решений.

Тема 6. Методы государственного и муниципального управления.

1. Понятие методов управления.
2. Виды методов управления.
3. Основные черты государственных и муниципальных институтов власти и управления.

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

##### Типовые вопросы зачета (ПК-3)

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Социальное управление.
3. Теория управления и теория административного права.
4. Понятие государственного управления.
5. Признаки государственного управления.
6. Виды государственного управления.
7. Функции государственного управления.
8. Исполнительная власть и государственное управление.
9. Основные подходы к изучению административно-правовой теории.
10. Принцип разделения властей.
11. Признаки исполнительной власти.
12. Функции исполнительной власти.
13. Субъекты исполнительной власти.

##### Типовые задания для зачета (ПК-3)

Задания не предусмотрены.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------

«зачтено»	ПК-3	Умеет выбирать оптимальные принципы и правила эффективного управления и анализировать результаты своей деятельности; составляет юридические документы, используемые в определенной сфере.
«не зачтено»	ПК-3	Испытывает затруднения при выборе оптимальных принципов и правил эффективного управления и не обладает навыками юридической техники при составлении юридических документов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 453 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468755>
2. Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А. Государственное и муниципальное управление : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 307 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467191>

3. Меньшикова Г. А., Борисов А. Ф., Васильева Е. А., Волчкова Л. Т., Денисова Ю. В., Малышев В. А., Меркурьева Ю. В., Миронова А. А., Рассказов С. В., Рубцова М. В., Санжимитупова Т. А. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 340 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469345>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Никитина А. С., Чевтаева Н. Г. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 187 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476846>
2. Прокофьев С. Е., Мусинова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Галкин А. И., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Лукичев К. Е., Плотицына Л. Государственное и муниципальное управление : Учебник и практикум для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 608 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476958>

## 6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
8. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
9. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
10. Scopus: база данных. – URL: <https://www.scopus.com>
11. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.