

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности  
Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



В. А. Шуняева  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.4.1 Административно-правовое обеспечение экономической деятельности государственных органов

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Организация государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

**Автор программы:**

Кандидат юридических наук, Зелепукин Роман Валерьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры конституционного и международного права «24» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17

## 1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять организационное и правовое сопровождение деятельности государственных органов

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен осуществлять организационное и правовое сопровождение деятельности государственных органов	Применяет нормативные правовые акты в сфере государственного управления и разрабатывает документы органов государственной власти в целях обеспечения публичных интересов в административно-имущественных отношениях

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять организационное и правовое сопровождение деятельности государственных органов

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		2	3
1	Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти	+	
2	Ознакомительная практика	+	

3	Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти в условиях цифровизации		+
---	--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Административно-правовое обеспечение экономической деятельности государственных органов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Административно-правовое обеспечение экономической деятельности государственных органов» изучается в 3 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>
Контактная работа	10
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	6
Самостоятельная работа (СР)	94
Зачет	4

## 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Административно- правовое обеспечение: понятие, содержание, средства.	1	1	12	Собеседование
2	Экономическая деятельность как объект административно- правового обеспечения.	1	-	12	Собеседование; Составление библиографии

3	Правовой статус органа государственной власти как участника бюджетного процесса.	-	1	11	Устный опрос; Тестирование
4	Органы государственной власти как заказчики в контрактной системе.	-	Пп 1	12	Письменное задание; Практическое задание для практической подготовки
5	Административно-правовое обеспечение инновационной политики.	-	-	12	Устный опрос
6	Государственно-частное партнерство.	-	1	11	Устный опрос
7	Управление государственным имуществом.	1	Пп 1	12	Письменное задание; Практическое задание для практической подготовки
8	Контроль и надзор за экономической деятельностью органов государственной деятельности.	1	1	12	Составление презентации; Тестирование

### **Тема 1. Административно-правовое обеспечение: понятие, содержание, средства. (ПК-2)**

#### **Лекция.**

Понятие и функции административно-правового обеспечения. Содержание деятельности по административно-правовому обеспечению различных сфер управления. Средства административно-правового обеспечения.

#### **Практическое занятие.**

1. Понятие и сущность административно-правового обеспечения.
2. Функции административно-правового обеспечения.
3. Содержание деятельности по административно-правовому обеспечению различных сфер управления.
4. Классификация средств административно-правового обеспечения.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовьте библиографический список по теме «Административно-правовое обеспечение экономической деятельности государственных органов».

### **Тема 2. Экономическая деятельность как объект административно-правового обеспечения. (ПК-2)**

#### **Лекция.**

Понятие экономической деятельности органов государственной власти. Содержание экономической деятельности органов государственной власти. Источники правового регулирования экономической деятельности органов государственной власти.

#### **Практическое занятие.**

1. Понятие и сущность экономической деятельности органов государственной власти.
2. Общая характеристика содержания экономической деятельности органов государственной власти.
3. Система источников правового регулирования экономической деятельности органов государственной власти.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Составьте таблицу, отражающую особенности экономической деятельности государственных органов.

#### **Составьте библиографический список по следующим вопросам:**

1. Понятие экономической деятельности органов государственной власти.
2. Система источников правового регулирования экономической деятельности органов государственной власти.

### **Тема 3. Правовой статус органа государственной власти как участника бюджетного процесса. (ПК-2)**

#### **Лекция.**

Понятие бюджетной системы Российской Федерации. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Участники бюджетного процесса и их виды. Полномочия и правовой статус участников бюджетного процесса.

#### **Практическое занятие.**

1. Понятие и сущность бюджетной системы Российской Федерации.
2. Структура и особенности бюджетной системы Российской Федерации.
3. Правовой статус участников бюджетного процесса и их виды.
4. Содержание полномочий участников бюджетного процесса.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Составьте библиографический список по теме «Правовой статус органа государственной власти как участника бюджетного процесса».

#### **Тест**

1. Составлением проектов бюджетов непосредственно занимаются:
  - А. Министерство финансов РФ, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований;
  - Б. Органы исполнительной власти РФ;
  - В. Органы законодательной власти РФ.
2. Участниками бюджетного процесса являются:
  - А. Президент РФ, высшее должностное лицо субъекта РФ, глава муниципального образования законодательные (представительные) органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления исполнительные органы государственной власти (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований);
  - Б. судебные органы;
  - В. коммерческие банки;
  - Г. государственные унитарные предприятия.
3. Законодательные (представительные) органы:
  - А. рассматривают и утверждают соответствующие бюджеты бюджетной системы РФ;
  - Б. осуществляют контроль в ходе исполнения соответствующих бюджетов;

В. определяют правовой статус органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

Г. всё вышеперечисленное.

4. Бюджетный процесс - это:

А. процесс составления проектов, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов;

Б. совокупность всех действующих на территории страны бюджетов;

В. организационные принципы построения бюджетной системы.

#### **Тема 4. Органы государственной власти как заказчики в контрактной системе. (ПК-2)**

##### **Лекция.**

Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Организация работы заказчика в сфере контрактной системы. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Исполнение, изменение, расторжение контракта.

##### **Практическое занятие.**

1. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Особенности организации работы заказчика в сфере контрактной системы.

3. Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Порядок исполнения, изменения, расторжения контракта.

##### **Задания для самостоятельной работы.**

Составьте таблицу, которая отражает особенности статуса органов государственной власти как заказчиков в контрактной системе

##### **Письменное задание: решите Case-study:**

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Информационно-аналитический центр культуры и туризма Тамбовской области» (г. Тамбов) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 35%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 45%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 20%.

Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке? Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе? Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?

#### **Тема 5. Административно-правовое обеспечение инновационной политики. (ПК-2)**

##### **Лекция.**

Понятие и содержание инновационной деятельности. Полномочия органов государственной власти в сфере инновационной деятельности. Государственная инновационная политика как элемент административно-правового регулирования инновационной деятельности. Обеспечение организации государственной поддержки инновационной деятельности.

##### **Практическое занятие.**

1. Понятие и содержание инновационной деятельности.

2. Общая характеристика полномочий органов государственной власти в сфере инновационной деятельности.

3. Анализ государственной инновационной политики как элемента административно-правового регулирования инновационной деятельности.



4. Особенности обеспечения организации государственной поддержки инновационной деятельности.

**Задания для самостоятельной работы.**

Раскройте особенности административно-правового обеспечения инновационной политики.

**Тема 6. Государственно-частное партнерство. (ПК-2)**

**Лекция.**

Понятие государственно-частного партнерства. Формы государственно-частного партнерства. Области применения государственно-частного партнерства.

**Практическое занятие.**

1. Понятие и сущность государственно-частного партнерства.
2. Общая характеристика форм государственно-частного партнерства.
3. Области применения государственно-частного партнерства.

**Задания для самостоятельной работы.**

Подготовьте кроссворд по теме «Государственно-частное партнерство».

**Тема 7. Управление государственным имуществом. (ПК-2)**

**Лекция.**

Нормативно-правовые основы управления государственным имуществом. Полномочия государственно-публичных образований как собственников имущества. Субъекты управления государственным имуществом. Особенности владения, пользования и распоряжения государственным имуществом. Сущность и содержание права хозяйственного ведения. Сущность и содержание права оперативного управления. Особенности правового положения отдельных видов государственных и иных учреждений.

**Практическое занятие.**

1. Нормативно-правовые основы управления государственным имуществом.
2. Общая характеристика полномочий государственно-публичных образований как собственников имущества.
3. Правовой статус субъектов управления государственным имуществом.
4. Особенности владения, пользования и распоряжения государственным имуществом.
5. Сущность и содержание права хозяйственного ведения.
6. Сущность и содержание права оперативного управления.
7. Особенности правового положения отдельных видов государственных и иных учреждений.

**Задания для самостоятельной работы.**

Составьте таблицу, отражающую особенности управления государственным имуществом.

**Письменное задание: решите Case-study:**

Разработайте положения о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального района. Отрадите в нём следующие пункты: цель комитета; задачи комитета; функции комитета (обязанности); права комитета (полномочия); организационная структура комитета (отделы, подотделы) и его штатная численность; ресурсное обеспечение работы комитета (помещение, транспорт, оплата труда); взаимодействие комитета с другими оргструктурами; порядок рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комитета; учет и отчетность. Контроль деятельности комитета; срок действия положения, порядок внесения изменений.

**Тема 8. Контроль и надзор за экономической деятельностью органов государственной деятельности. (ПК-2)**

**Лекция.**

Понятие и виды контроля и надзора за экономической деятельностью органов государственной деятельности. Субъекты контроля и надзора за экономической деятельностью органов государственной деятельности, их полномочия. Содержание контроля и надзора за экономической деятельностью органов государственной деятельности.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и виды контроля и надзора за экономической деятельностью органов государственной деятельности.
2. Правовой статус субъектов контроля и надзора за экономической деятельностью органов государственной деятельности.
3. Полномочия субъектов контроля и надзора за экономической деятельностью органов государственной деятельности.
4. Содержание контроля и надзора за экономической деятельностью органов государственной деятельности.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Составьте схему осуществления контрольно-надзорных мероприятий за экономической деятельностью органов государственной деятельности.

### **Подготовьте презентации по следующим вопросам:**

1. Понятие и виды контроля и надзора за экономической деятельностью органов государственной деятельности
2. Полномочия субъектов контроля и надзора за экономической деятельностью органов государственной деятельности.

### **Тест**

1. Субъектом управления государственным имуществом может выступать:
  - А. органы государственной власти субъектов РФ;
  - Б. органы судебной власти РФ;
  - В. Правительство РФ и уполномоченные им органы.
2. Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом это \_\_\_\_\_ система:
  - А. частной;
  - Б. общей;
  - В. государственной.
3. В систему субъектов управления региональным имущественным комплексом входит:
  - А. высшее должностное лицо субъекта РФ;
  - Б. правительство субъекта РФ;
  - В. законодательный орган государственной власти субъекта РФ;
  - Г. все вышеперечисленные варианты верны.
4. Передача имущества казны области в доверительное управление осуществляется с целью:
  - А. сохранения и приумножения имущества казны области;
  - Б. поддержания имущества казны области в надлежащем состоянии;
  - В. привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику области;
  - Г. все вышеперечисленные варианты верны.

### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

#### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

#### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

## Письменное задание

Тема 4. Органы государственной власти как заказчики в контрактной системе.

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Информационно-аналитический центр культуры и туризма Тамбовской области» (г. Тамбов) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 35%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 45%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 20%.

Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке? Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе? Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?

Тема 7. Управление государственным имуществом.

Разработайте положения о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального района. Отрадите в нём следующие пункты: цель комитета; задачи комитета; функции комитета (обязанности); права комитета (полномочия); организационная структура комитета (отделы, подотделы) и его штатная численность; ресурсное обеспечение работы комитета (помещение, транспорт, оплата труда); взаимодействие комитета с другими оргструктурами; порядок рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комитета; учет и отчетность. Контроль деятельности комитета; срок действия положения, порядок внесения изменений.

## Практическое задание для практической подготовки

Тема 4. Органы государственной власти как заказчики в контрактной системе.

1. Подготовить проект извещения и конкурсной документации об электронном аукционе на закупку канцелярских товаров.
2. Провести анализ реестра недобросовестных поставщиков, размещенный на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).
3. Подготовить заявление о включении поставщика в реестр недобросовестных поставщиков.
4. Найти с помощью сайта [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) планы-графики закупок на текущий финансовый год территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Тамбовской области.

Тема 7. Управление государственным имуществом.

1. Найти актуальные сообщения об аукционах на право заключения договора аренды федерального имущества.
2. Подготовить проект заявки на конкурс на право заключения договора аренды федерального имущества по одному из актуальных объявлений.
3. Изучить основные материалы необходимые для реализации работы по определению целевого назначения федерального имущества.

## Собеседование

Тема 1. Административно-правовое обеспечение: понятие, содержание, средства.

1. Понятие и сущность административно-правового обеспечения.
2. Функции административно-правового обеспечения.
3. Содержание деятельности по административно-правовому обеспечению различных сфер управления.

#### 4. Классификация средств административно-правового обеспечения.

Тема 2. Экономическая деятельность как объект административно-правового обеспечения.

1. Понятие и сущность экономической деятельности органов государственной власти.
2. Общая характеристика содержания экономической деятельности органов государственной власти.
3. Система источников правового регулирования экономической деятельности органов государственной власти.

#### **Составление библиографии**

Тема 2. Экономическая деятельность как объект административно-правового обеспечения.

1. Понятие экономической деятельности органов государственной власти.
2. Система источников правового регулирования экономической деятельности органов государственной власти.

#### **Составление презентации**

Тема 8. Контроль и надзор за экономической деятельностью органов государственной деятельности.

1. Понятие и виды контроля и надзора за экономической деятельностью органов государственной деятельности.
2. Полномочия субъектов контроля и надзора за экономической деятельностью органов государственной деятельности.

#### **Тестирование**

Тема 3. Правовой статус органа государственной власти как участника бюджетного процесса.

1. Составлением проектов бюджетов непосредственно занимаются:
  - А. Министерство финансов РФ, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований;
  - Б. Органы исполнительной власти РФ;
  - В. Органы законодательной власти РФ.
2. Участниками бюджетного процесса являются:
  - А. Президент РФ, высшее должностное лицо субъекта РФ, глава муниципального образования законодательные (представительные) органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления исполнительные органы государственной власти (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований);
  - Б. судебные органы;
  - В. коммерческие банки;
  - Г. государственные унитарные предприятия.
3. Законодательные (представительные) органы:
  - А. рассматривают и утверждают соответствующие бюджеты бюджетной системы РФ;
  - Б. осуществляют контроль в ходе исполнения соответствующих бюджетов;
  - В. определяют правовой статус органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.
  - Г. всё вышеперечисленное.
4. Бюджетный процесс - это:
  - А. процесс составления проектов, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов;
  - Б. совокупность всех действующих на территории страны бюджетов;

В. организационные принципы построения бюджетной системы.

Тема 8. Контроль и надзор за экономической деятельностью органов государственной деятельности.

1. Субъектом управления государственным имуществом может выступать:

- А. органы государственной власти субъектов РФ;
- Б. органы судебной власти РФ;
- В. Правительство РФ и уполномоченные им органы.

2. Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом это \_\_\_\_\_ система:

- А. частной;
- Б. общей;
- В. государственной.

3. В систему субъектов управления региональным имущественным комплексом входит:

- А. высшее должностное лицо субъекта РФ;
- Б. правительство субъекта РФ;
- В. законодательный орган государственной власти субъекта РФ;
- Г. все вышеперечисленные варианты верны.

4. Передача имущества казны области в доверительное управление осуществляется с целью:

- А. сохранения и приумножения имущества казны области;
- Б. поддержания имущества казны области в надлежащем состоянии;
- В. привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику области;
- Г. все вышеперечисленные варианты верны.

### **Устный опрос**

Тема 3. Правовой статус органа государственной власти как участника бюджетного процесса.

- 1. Понятие и сущность бюджетной системы Российской Федерации.
- 2. Структура и особенности бюджетной системы Российской Федерации.
- 3. Правовой статус участников бюджетного процесса и их виды.
- 4. Содержание полномочий участников бюджетного процесса.

Тема 5. Административно-правовое обеспечение инновационной политики.

- 1. Понятие и содержание инновационной деятельности.
- 2. Общая характеристика полномочий органов государственной власти в сфере инновационной деятельности.
- 3. Анализ государственной инновационной политики как элемента административно-правового регулирования инновационной деятельности.
- 4. Особенности обеспечения организации государственной поддержки инновационной деятельности.

Тема 6. Государственно-частное партнерство.

- 1. Понятие и сущность государственно-частного партнерства.
- 2. Общая характеристика форм государственно-частного партнерства.
- 3. Области применения государственно-частного партнерства.

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

##### Типовые вопросы зачета (ПК-2)

1. Понятие экономической деятельности органов государственной власти.
2. Содержание экономической деятельности органов государственной власти.
3. Источники правового регулирования экономической деятельности органов государственной власти.
4. Понятие бюджетной системы Российской Федерации.
5. Структура бюджетной системы Российской Федерации.

##### Типовые задания для зачета (ПК-2)

Задания не предусмотрены.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-2	Студент имеет высокий уровень знаний нормативно-правовой основы, посвящённой административно-правовому обеспечению экономической деятельности государственных органов, в полной мере владеет всеми необходимыми навыками работы с источниками, регулирующими деятельность органов власти и навыками по подготовке соответствующих документов органов государственной власти в целях обеспечения публичных интересов в административно-имущественных отношениях.
«не зачтено»	ПК-2	Студент не в достаточной мере обладает знаниями нормативно-правовой основы, посвящённой административно-правовому обеспечению экономической деятельности государственных органов, не владеет навыками работы с источниками, регулирующими деятельность органов власти и навыками по подготовке соответствующих документов органов государственной власти в целях обеспечения публичных интересов в административно-имущественных отношениях.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

##### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Зубач А. В., Брунер Р. А., Прудникова Т. А., Ковшевацкий В. И., Лахтина Т. А., Зырянов С. М., Жалсанов Б. Ц., Кивич Ю. В., Кисин В. Р., Комовкина Л. С., Маркина Э. В., Малахова Н. В., Попович О. М., Сизов И. Ю., Стащенко С. П., Соломатина Е. А., Хадисов Г. Х., Шурухнова Д. Н., Бочаров С. Н., Бондарь Административное право : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 530 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454092>
2. Салищева Н.Г., Дубровский Д.С., Женетль С.З., Штатина М.А. Административный процесс : учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2015. - 364 с.
3. Попова Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 183 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469561>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Агапов А.Б. Административное право : в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры. - 10-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018
2. Кикотя В.Я., Кононов П.И., Румянцев Н.В. Административное право России : учебник. - 6-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с.
3. Агапов А.Б., Андрюхина Э.П., Бакурова Н.Н., Галкина М.В., Гридин С.И., Жабин Н.А., Зубарев С.М., Калинина Л.А., Кузьмичева Г.А., Лебедева Е.А., Мигачев Ю.И., Петров М.П., Попов Л.Л., Сладкова А.В., Стандзонь Л.В., Старостин С.А., Студеникина М.С., Сухарева Н.В., Тихомиров С.В., Шилюк Т.О., Крылова М. Административное право : [учебник]. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2017. - 703 с.
4. Крохина Ю. А. Бюджетное право России : Учебник для вузов. - пер. и доп; 7-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 374 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/486302>
5. Химичева Н.И. Финансовое право : учебник. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2013. - 751 с.

### **6.3 Иные источники:**

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>



3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html) - [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
8. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
9. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
10. Scopus: база данных. – URL: <https://www.scopus.com>
11. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.